# **APPEL D’OFFRES**

## **À propos du Réseau de soutien à l’immigration francophone de l’est de l’Ontario « ci-après Réseau » :**

Le Réseau est un programme du ministère de l’Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC), coordonné par le Conseil économique et social d’Ottawa Carleton (CESOC), et ce, depuis 2007.

**Vision**

Le RSIFEO est reconnu par la communauté, les partenaires et les gouvernements comme un partenaire incontournable dans l’orchestration des efforts visant à accroître le nombre d’immigrants francophones et à favoriser leur intégration dans la région de l’Est de l’Ontario.

**Mandat**

Par le biais de la concertation, de la planification ainsi que la promotion des partenariats et d’initiatives en immigration entre les acteurs de différents secteurs dans la région de l’Est de l’Ontario, le Réseau vise à favoriser l’attraction, l’accueil, l’établissement et l’intégration socio-économique réussis des nouveaux arrivants francophones.

**Le projet :**

***« Étude sur les défis d’attraction et l’impact du manque d’appui à l’établissement et à l’intégration dans la vie du nouvel arrivant »***

Le Réseau est à la recherche d’une expertise pour la réalisation d’une étude proposant l’identification des lacunes et des défis d’attraction de clients vers les services du Parcours d’intégration francophone et quelles sont les conséquences de ce manque d’appui à l’établissement et à l’intégration pour les nouveaux arrivants francophones et leur entourage.

**Description des activités**

* Recenser les écrits et les données sur l’utilisation réelle des services par le nouvel arrivant;
* Assurer un échantillonnage représentatif des réalités des régions;
* Identifier, auprès de la clientèle, les lacunes d’attraction des services;
* Identifier, auprès de la clientèle, les défis rencontrés et leurs besoins spécifiques en fonction de leur provenance culturelle;
* Établir une corrélation entre la clientèle ayant reçu des services et ceux n’ayant pas reçu de services sur le succès de leur intégration;
* Identifier les impacts d’une mauvaise intégration sur l’individu, sa famille et son entourage;
* Produire des recommandations d’amélioration d’attraction vers les services basées sur les impacts.

**Extrants du projet**

Élaboration de recommandations et de suggestions pour le RIF et ses partenaires afin de :

* Favoriser l’attraction de la clientèle vers les services;
* Améliorer l’offre de service au besoin;
* Augmenter le nombre d’immigrants francophones qui utilisent les services d’établissement et ainsi améliorer la qualité de l’intégration.

Ceci permettant systématiquement de diminuer les impacts négatifs d’une mauvaise intégration, sur l’individu et tout son entourage.

**Description de tâches**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tâches** | **Échéanciers** |
| Réception des offres de services | 14 Février 2022 |
| Signature de contrat et rencontre de remue-méninges de début de l’activité; | Fin février 2022 |
| Exécution du travail; | Mars - avril 2022 |
| Révision par l’équipe du RIF | Fin avril 2022 |
| Finalisation et validation | Début mai 2021 |
| Fin du projet | 15 mai 2022 |

## **Date**

Le projet s’étend de **Février 2022 – Mai 2022**

## **Exigences**

Chaque soumissionnaire doit ​préciser clairement ​​de quelles façons il ou elle répond aux exigences​​ ​​suivantes:

1. Une excellente connaissance du domaine de l’immigration francophone;
2. Une excellente connaissance du fonctionnement d’organismes sans but lucratif et des réalités qui s’y rattachent ;
3. Des compétences approfondies au niveau de la gestion de projets d’envergure semblable et l’atteinte des résultats visés.

  ​

## **Les propositions reçues seront ​évaluées en fonction des critères​​ suivants :**

1. Qualité générale de la proposition ;
2. Méthodologie proposée ;
3. Budget proposé ;
4. Suggestion du modèle des livrables;
5. Expériences à livrer des projets semblables.

## **Honoraires**

## 

Le ou la soumissionnaire doit joindre, avec sa soumission, une description des dépenses prévues, incluant toutes les dépenses de déplacement, d’hébergement, de frais interurbains, etc. et le montant total demandé pour mener à terme le projet. Le CESOC n’acceptera aucune autre surcharge ou aucun frais administratif associé à moins que l’autorisation n’ait été accordée au préalable par le directeur général du CESOC.

## **Budget**

## Un budget maximum de 20 000$ est disponible pour ce projet

## **Procédures**

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur offre​ ​qui démontre de quelles façons elles répondent aux exigences et aux renseignements demandés​​ ​​en incluant les documents suivants \*:

1. Description du mandat ;
2. Description des livrables attendus ;
3. Échéancier et budget ;
4. Les compétences générales démontrant la capacité d’entreprendre et de mener à terme un tel projet ;
5. Les personnes qui travailleront à l’accomplissement des tâches.

NB : Vous pouvez, si désiré, inclure tout autre document complémentaire jugé nécessaire.

Pendant la durée du contrat, l’expert.e conseil retenu.e devra travailler en étroite collaboration avec le personnel et quelques partenaires du RIF, sous la supervision de la coordonnatrice du RIF, afin d’assurer le  bon déroulement du projet.

**Session d’information :**

Une session d’information virtuelle sera offerte aux soumissionnaires intéressés à offrir leurs services, le jeudi 3 février 2022, de 10h – 11h, afin de répondre aux questions d’ordre général concernant le présent appel d’offre. Pour vous inscrire à cette session d’information, svp envoyer un courriel à Brigitte au [brigitte@cesoc.ca](mailto:brigitte@cesoc.ca), avant le mercredi 2 février à midi.

**Les offres de service doivent être envoyées à :**

Brigitte Duguay Langlais

Coordonnatrice du RSIFEO

Courriel : [brigitte@cesoc.ca](mailto:brigitte@cesoc.ca)

La date limite de réception des offres de service est **le lundi 14 février 2022 à 16h00.**